



## VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2016 m. rugpjūčio 10 d. Nr. TS-142  
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 8 dalies 5 punktu, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Visagino savivaldybės kontrolieriaus pareigybės aprašymą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 26 d. sprendimą Nr. TS-33 „Dėl Visagino savivaldybės kontrolieriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės tarybos

2016 m. rugpjūčio 10 d. sprendimu Nr. TS- 14A

## **VISAGINO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Visagino savivaldybės kontrolierius (toliau – savivaldybės kontrolierius) yra įstaigos vadovas (valstybės tarnautojas).
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 15.

### **II SKYRIUS PAREIGYBĖS PASKIRTIS**

4. Savivaldybės kontrolieriaus pareigybė reikalinga vadovauti Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai (toliau – Tarnyba) užtikrinant teisės aktuose nustatytą Tarnybai uždavinių įgyvendinimą – prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Visagino savivaldybės (toliau – savivaldybė) turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

### **III SKYRIUS VEIKLOS SRITYS**

5. Savivaldybės kontrolierius atlieka Tarnybos bendrosios veiklos funkcijas, užtikrinančias Tarnybos vidaus administravimą, taip pat funkcijas, padedančias užtikrinti Tarnybos funkcionavimą.

6. Savivaldybės kontrolierius atlieka Tarnybai teisės aktuose nustatytas funkcijas specialiojoje veiklos srityje – kontrolės ir išorės audito.

### **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

7. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

7.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, ne mažesnę kaip 3 metų darbo finansų, ekonomikos, teisės, audito, kontrolės arba viešojo administravimo srityse stažą ir 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį;

7.2. išmanyti ir gebėti darbe pagal kompetenciją taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, vietos savivaldą, savivaldybės biudžeto formavimą, vykdymą, savivaldybės biudžeto lėšų, kitų piniginių išteklių naudojimą ir apskaitą, savivaldybės turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto

valdymą, naudojimą ir disponavimą, biudžetinių įstaigų, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, viešųjų įstaigų veiklą ir apskaitą, finansinę atskaitomybę, teisės aktų rengimą, dokumentų valdymą, bei kitus teisės aktus;

7.3. išmanyti Valstybinio audito reikalavimus;

7.4. gebėti strategiškai planuoti ir organizuoti savo ir Tarnybos darbą, rengti Tarnybos administravimą reglamentuojančius teisės aktus;

7.5. mokėti rinkti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, pasiūlymus, rekomendacijas;

7.7. gebėti sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu;

7.8. mokėti dirbti „Microsoft Office“ kompiuterinėmis programomis.

## V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis savivaldybės kontrolierius, prižiūrėdamas, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai, atlieka šias funkcijas:

8.1. leidžia įsakymus, organizuoja Tarnybos darbą, jos valstybės tarnautojų mokymą ir jų kvalifikacijos tobulinimą, atsako už Tarnybos vidaus administravimą;

8.2. tvirtina Tarnybos struktūrą, pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus ir Tarnybos vidaus norminius dokumentus, atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso jam, kaip įstaigos vadovui, priskirtas personalo valdymo funkcijas;

8.3. atsako už patikėtų biudžeto lėšų valdymą, naudojimą Tarnybai išlaikyti ir sąmatoje numatytais priemonėmis finansuoti, valstybės tarnautojų pareiginėms algoms mokėti;

8.4. sudaro Tarnybos veiklos plano projektą, gavęs Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto pritarimą, su šio plano projektu supažindina Valstybės kontrolę ir Savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyrių. Kasmet iki einamųjų metų lapkričio 15 dienos patvirtina ateinančių metų Tarnybos veiklos planą, organizuoja jo vykdymą ir yra už tai atsakingas. Prireikus patvirtintą planą tikslina bendra plano tvirtinimo tvarka;

8.5. pateikia Tarnybos veiklos planą Valstybės kontrolei kasmet per 10 dienų nuo jo patvirtinimo;

8.6. valstybės kontrolieriaus rašytiniu prašymu gali dalyvauti ar pavesti Tarnybos valstybės tarnautojams pagal jų kompetenciją dalyvauti Valstybės kontrolės pareigūnų atliekamuose savivaldybės administravimo subjektų finansiniuose ir veiklos audituose;

8.7. atlieka pats ir (arba) skiria Tarnybos valstybės tarnautojus atlikti išorės finansinį ir veiklos auditą, įgyvendina įstatymuose ir kituose teisės aktuose priskirtas funkcijas;

8.8. priima sprendimus pagal atlikto finansinio ir veiklos audito ataskaitas, nurodo Savivaldybės administracijos direktoriui, audituotų subjektų vadovams jų veiklos trūkumus ir nustato terminą, per kurį turi būti pašalinti nustatyti teisės aktų pažeidimai;

8.9. teikia Savivaldybės merui, Savivaldybės vykdomajai institucijai, audituotų subjektų įmonių vadovams išvadas, ataskaitas ir sprendimus, kurie buvo priimti dėl finansinio ir veiklos audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų. Audito ataskaitas ir išvadas skelbia Savivaldybės interneto svetainėje, o, jeigu įmanoma, – ir per kitas visuomenės informavimo priemones;

8.10. kiekvienais metais iki liepos 15 dienos Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka rengia ir teikia Savivaldybės tarybai išvadą dėl pateikto tvirtinti Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo;

8.11. finansinio ir veiklos audito metu nustačius nusikalstamos veikos požymius, praneša teisėsaugos institucijoms;

8.12. imasi prevencinių priemonių, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų nustatyti teisės aktų pažeidimai;

8.13. nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl Savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo bei teikia išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų;

8.14. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją valstybės ir Savivaldybės institucijoms bei kitiems subjektams;

8.15. Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka teikia Tarybos veiklos ataskaitą, ją arba jos santrauką paskelbia vietinėje spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje, o jeigu įmanoma, – ir per kitas visuomenės informavimo priemones;

8.16. savivaldybės tarybos arba Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto prašymu teikia informaciją pagal savo kompetenciją;

8.17. atlieka Savivaldybės biudžeto vykdymo ir kitų piniginių išteklių naudojimo auditą;

8.18. atsako už įstatymuose ir kituose teisės aktuose savivaldybės kontrolieriui numatytų įgaliojimų vykdymą, taip pat už nepagrįstos ir neteisingos audito išvados pateikimą;

8.19. atstovauja Tarybai kitose valstybės (savivaldos) valdymo institucijose, įstaigose ir organizacijose ir teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos juridiniais ir fiziniais asmenimis;

8.20. sudaro sąlygas Valstybės kontrolės pareigūnams dalyvauti Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio audite tokiu mastu, kad Valstybės kontrolės pareigūnai surinktų tinkamus ir pakankamus įrodymus išvada dėl nacionalinio finansinių ataskaitų rinkinio parengti, ir teikia duomenis Valstybės kontrolei apie Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio audito rezultatus;

8.21. Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais surašo administracinio teisės pažeidimo protokolus ir įstatymų nustatyta tvarka juos teikia nagrinėti Savivaldybės tarybos Administracinei komisijai;

8.22. teikia informaciją Vyriausybės atstovui apie savivaldybės kontrolieriaus teiktas išvadas ir rekomendacijas;

8.23. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl Savivaldybės naudojimosi bankų kreditais, paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už Savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas;

8.24. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas, suteikiančias Savivaldybės tarybai pagrindą tvirtinti koncesijos konkurso sąlygas ir pagrindines koncesijos sutarties sąlygas; Savivaldybės tarybai nustačius konkurso etapus iki koncesijos sutarties pasirašymo, rengia išvadas galutiniam koncesijos sutarties projektui;

8.25. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas, suteikiančias Savivaldybės tarybai pagrindą tvirtinti viešųjų pirkimų sąlygas, būdą ir pagrindines sutarties dėl partnerystės su privačiais subjektais sąlygas; Savivaldybės tarybai nustačius viešųjų pirkimų sąlygas, būdą ir pagrindines sutarties dėl partnerystės su privačiais subjektais sąlygas, iki partnerystės su privačiais subjektais sutarties pasirašymo rengia išvadas galutiniam partnerystės su privačiais subjektais sutarties projektui;

8.26. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl skolininkų ir skolininkų, už kurių įsipareigojimų įvykdymą garantuoja valstybė, ūkinės ir finansinės būklės, taip pat dėl iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų, teikiamų paskolų ir valstybės garantijų teikimo, paskolų naudojimo pagal tikslinę paskirtį ir paskolų grąžinimo;

8.27. Valstybės kontrolės prašymu teikia savivaldybės kontrolieriaus atliktų auditų ataskaitas ir darbo dokumentus audito išorinei peržiūrai atlikti;

8.28. atlieka įstatymuose ir kituose teisės aktuose priskirtas funkcijas;

8.29. vykdo kitus su Tarybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Tarybos strateginiai tikslai.

**VI SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

9. Savivaldybės kontrolierius yra atskaitingas Savivaldybės tarybai.

---

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_  
(valstybės tarnautojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)